

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Flora de inicio: 5.00

Hora de finalización: 100

Nombre del Responsable: Cesar Peña

Modalidad

Presencial

Virtual

Telefónica

Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	Nombre del Responsable: Cesar Peña		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
					CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		
					ASESOR	DIRECTIVO			PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA
CC	52777821	Emma Viviana Bermudez Garzon	Emma Viviana	Educación ALSE			X			X	3204920898	
CC	1061734350	Nathaly collazos torres	Nathaly	Educación				X			3102450516	
CC	80115483	Jorder Ariel Diaz Hernandez	Jorder	Educación				X			3245131277	
CC	10265887134	Lina Marcela Casadiego	Lina	Educación			X				3108610867	
CC	1013600056	Brian Arturo Cuelo Nino	Arturo	Educación			X				3228898300	
CC	1022972267	Yaneth Ysencia	Yaneth	Educación			X				3144153039	
CC	1121347737	Andres Jimenez	Andres	Educación			X				3308311547	
CC	52838606	Yency M. Guarin	Yency	Educación			X				3505382189	
CC	1012346305	Eduardo Andre Baquero Torrez	Eduardo	Educación			X				313-421223	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1561 de 2012, otorga su consentimiento informado, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Departamental de Educación y garantiza que cualquier cambio o actualización adicional con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dado satisfactoriamente y por escrito ante la Secretaría Departamental de Educación.

[illegible]

Objeto de la reunión:

REUNIÓN EQUIPO CON GERENCIA DE MAS OPORTUNIDADES

Fecha:

09-JUL-2025

Hora de inicio:

5:00

Modplidad:

Presencia

Virtual

Telefónica

Mixta

Lugat

CAMPUS, CULTURAL

Flora de finalización:

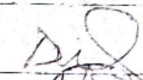
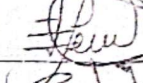
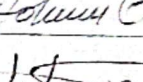
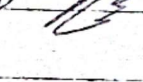
7:00

Dependencia:

EDUCACION MAS OPORTUNIDADES

Nombre del Responsable:

CESAR PAIPA

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LÍNEA NOMA		
cc	55787773	Alecy Josep Godoy	Alecy	Educación ALSC			X					X	3133482520	
cc	52168811	Elena Pérez G	Elena	ALSC. EDUCACIÓN			X					X	3132877333	
cc	80124501	Cesar A. Parba Ardila	Cesar	ALSC. Educación			X					X	3143848546	
cc	52063432	Giovanni Canani		Más Oportunidades				X				X	312730774	
cc	52154554	LILIANA L F	LILIANA	EDUCACIÓN								X	3028414030	
CC	503664437	Wilber M. Yangua L		Más Oportunidades			X					X	3168654787	

CONSENTIMIENTO: "Quiero reportar sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que entiendo y acepto la Política de Excepciones a la Protección de Datos Personales y el uso de la información."

CONSENTIMIENTO: Yo, quien suscribe, conluzmo a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesto que con los datos proporcionados reconozco el derecho de acceso, actualización y supresión de los datos personales, a saber: el punto de este consentimiento, a obtener información sobre el uso que se le da a los datos personales, a presentar quejas sobre la Superintendencia de Industria y Comercio, por el uso indebido de los datos personales, a retirar mis datos o a solicitar la supresión de los datos personales, a retirarlos y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos aquí proporcionados serán usados para fines estadísticos de caracterización poblacional y no de criminalización, como parte del proceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver S.M. 180123 Manual de Atención Diferencial y Prebendal para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.ribo.org.bo/gub/so/content/interior/legado-de-personas>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 5:00 PM del día 9 de julio de 2025, se inicia la reunión del equipo de Educación en el campus cultural de la Alcaldía Local de San Cristóbal, convocada por el Gerente de Más Oportunidades el señor Wilson Mauricio Yanguma quien manifiesta que debemos conocernos, saber que estamos realizando cada uno de nosotros, que consideramos que debemos mejorar y dejar compromisos que nos ayuden a agilizar y sacar adelante los proyectos que tenemos a cargo.

Para tal efecto se determina el siguiente orden del día:

1. Presentación del equipo del área de educación.
2. Balance y avance de los proyectos.
3. Resultados y balance de proyectos.
4. Conclusión y resultados
5. Registro Fotográfico
6. Cierre de la reunión.

Desarrollo de la jornada:

1. Presentación del equipo del área de educación

Se realiza la presentación de los profesionales y técnicos del área de educación de la Alcaldía Local de San Cristóbal que están presentes en la reunión, diciendo su nombre, tiempo que llevan en la Alcaldía, que función están desempeñando en el momento y como está el tema de las cuentas de cobro, también que aspectos hay por mejorar.

- Yency Mayerly Guarín – Profesional Especializada ALSC
- Cesar Augusto Paiba Ardila – Profesional Especializado ALSC
- Brian Arturo Camelo Niño – Profesional Especializado ALSC
- Jaime Andrés Jiménez Polania – Profesional Especializado ALSC
- Nathaly Collazos Loaiza – Técnico ALSC
- Rosa Elena Páez González - Profesional Especializado ALSC
- Lina Marcela Casadiego Merchán - Profesional Especializado ALSC
- Emma Viviana Bermúdez Garzón - Profesional Especializado ALSC
- Jaider Ariel Díaz Hernández - Profesional Especializado ALSC
- Luz Yaneth Moreno - Líder de Educación ALSC
- Eduardo Andrés Baquero Téllez - Profesional Especializado ALSC
- Arley Forero Cárdenas - Profesional ALSC

- Giovanni Cancino – Técnico Mas Oportunidades ALSC
- Liliana losada Fernández – Bachiller ALSC
- Wilson Mauricio Yanguma - Profesional Especializado ALSC

Todos realizaron su presentación informando las acciones que cada uno desempeña en el momento, todos estuvieron de acuerdo en que debemos mejorar el poder tener un carnet o chaqueta institucional, tratar de tener transporte para las salidas a campo y un lugar adecuado dentro de la alcaldía para trabajar cómodos.

2. Balance y avance de los proyectos.

GUIONANNI, hace una sugerencia para el tema del transporte, comenta que cuando ella estaba en el área de riesgos tocaba hacer la planeación con 8 o 15 días antes y le enviaba a almacén un calendario con las visitas que tenían que hacer y los recorridos y por lo general, le daban transporte y el día que no había, preferían no enviar la gente a campo para evitar peligros. **YANETH** hace una acotación diciendo que en temas de gestionar ella siempre lo ha hecho, sin embargo, desde almacén le han respondido que solo cuentan con dos camionetas para todas las áreas, por lo tanto, para el área de educación solo la podrían facilitar un día a la semana, garantizar el tema de transporte para todos no va a pasar.

WILSON, pregunta ¿quiénes tienen ARL tipo 2? La mayoría tiene riesgo tipo 1 porque somos perfiles administrativos. Para lo cual queda de revisar ese tema y buscar apoyo de otras áreas que si tengan el nivel de riesgo para salidas a campo.

JAIDER, indica que había escuchado a la Doctora **SIRLI** que teníamos que imprimir el carnet y **WILSON** relaciona que la impresora se encuentra dañada, por lo cual, ***“sí es mejor que cada uno lo mande a imprimir.”***

WILSON, concluye que dado a que todos están desempeñando un poco de todo dentro del área, debemos tener claro todo y pregunta: ¿cuáles son las metas por cada uno de los proyectos?

VIVIANA, relaciona que se deben implementar 5 nodos en la localidad, **ANDRÉS JIMÉNEZ** completa que en ATENEA debemos tener 210 estudiantes, para que reciban el subsidio, **ARTURO** argumenta que en el tema de dotaciones, tenemos 15 sedes educativas para dotar, **WILSON** reitera que debemos como equipo, tener claridad de las metas, informa que a partir de la fecha en lo posible debemos evitar utilizar el nodo digital, ya que este espacio fue creado para servicio de la comunidad y se han recibido varias quejas al respecto.

LINA pregunta: entonces ¿dónde nos hacemos? porque a veces cuando estamos en el comedor las señoras de servicios generales, nos dicen que ese espacio es para comedor y no para reuniones. **WILSON** responde que él nos entiende, pero que también entendamos que ese espacio fue creado para la comunidad.

CESAR, relaciona que si es necesario que nos adecuen un buen espacio para que trabajemos cómodos, porque si exigen resultados deben garantizarnos un buen espacio. **WILSON** quedo comprometido en averiguar por un espacio para que podamos trabajar tranquilos.

YANETH, resalta que el nodo también es utilizado por las otras áreas, ejemplo para hacer los informes y otro tipo de reuniones, en ese caso ¿ya no se podría prestar? **WILSON** responde que: si se prestan para el tema de las cuentas de cobro, sí. Porque de lo contrario, atrasaría el proceso y se vería afectada la alcaldía. Pueden utilizar el puesto mío y el de guio mientras tanto, igual informa que en dotaciones sociales nunca se la pasan en el puesto de trabajo y que pueden utilizar los espacios que estén vacíos.

➤ PROCESO CON ATENEA

La idea de esta reunión es que todos sepan que proyectos estamos ejecutando, para el proyecto de ATENEA me gustaría que como estamos tan cortos de tiempo hiciéramos un encuentro, porque de esta forma haríamos seguimiento a todos los proyectos, ponerle como nombre **ATENEA y sus beneficiarios**, algo así; la idea de este encuentro es preguntarles, ¿cómo les ha ido con ATENEA? ¿Qué dificultades se les han presentado? para el proceso de pago ¿cómo les está yendo?

LINA comenta que tenemos la herramienta que se puede aplicar para lo que dice Wilson y podemos llevar una estadística de quienes lo diligencian. En la última reunión con ATENEA, se pidió que las bases estén completas porque tenemos diferentes resultados para el cumplimiento de la meta y eso es grave porque ellos quedaron de dar un informe para agosto de este año respecto a la utilización de los recursos, pero estamos hablando de mucho tiempo, donde hay bases de bases en las cuales hemos encontrado baches porque no están completos los datos y así es difícil adelantar el tema del seguimiento. En una de las mesas de trabajo se le pregunto a **GILBERTO** porque no aparecen las dispersiones y mencionaban que era porque las universidades no cobraban todas al mismo y que nosotros no podemos exigirles a ellos porque son entes privados.

YANETH dice que si no organismos eso, a quien vamos a convocar si no tenemos claro a hoy si hicieron o no parte del convenio, si finalizaron o no el proceso, porque a hoy ya tendríamos que tener personas graduadas, ósea técnicos o tecnólogos para que cursen los profesionales. Incluso estuvimos en una reunión con la DILE donde dijimos, tenemos que hacerle seguimiento esta semana dan el aval para revisar lo que se está realizado ahorita con ATENEA, el compromiso en la primera mesa de trabajo era que nos iban a entregar toda la información ya que en otra alcaldía lo habían hecho y habían sintetizado toda la información. En ese comité dijeron que iban a implantar una herramienta que diera la información real, como una matriz para tener todos esos datos. Tenemos que tener un acompañamiento de un abogado.

WILSON pregunta ¿que está haciendo Sirli? **YANETH** responde que está trabajando en el documento a lo que responde **WILSON** que siempre le dice lo mismo. **YANETH** responde que por esta entrega de dotaciones tuvo que decirle a todos los del equipo que apoyaran. **WILSON** reitera que el documento no lleva esta semana y que llevan diciendo lo mismo desde que llego. Dentro del documento ya deben tener avanzado la normativa, la conclusión, pero si me dicen que está en lo mismo complicado, poque piden acompañamiento de abogado y lo tenemos en el área.

LINA dice que el documento debe salir del área jurídica. **WILSON** dice que si tenemos un abogado en el área debe dar un concepto no podemos esperar y esperar, porque estamos siendo los perjudicados. **LINA** argumenta que desde el área de educación hemos hecho todo lo posible para que avance el tema pero que es complicado porque no somos abogados. **WILSON** reitera que la intención es que nosotros miremos como marcamos el ritmo y dejarlo todo también por escrito formal yo voy a comunicarme con **GILBERTO** y decirle que tenemos compromisos para ya, la invitación es esa para todo el equipo, si vemos que no están cumpliendo dejar todo por escrito para curarnos en salud.

➤ **Dotaciones Escolares**

En cuanto a dotaciones ya sé que estamos en proceso de entrega, ya se publicó el proceso de contratación que esa es otra tarea que se nos viene; si bien es cierto que publicamos el proceso, pero necesitamos cotizaciones. Nos va tocar salir a territorio para solicitar esas cotizaciones o si tenemos amigos empezar a realizar el proceso, porque tenemos que entregar eso de aquí al martes.

WILSON dice que a las otras áreas solicito que nos apoyaran 3 personas con ese tema para dar cumplimiento, yo sé que estamos estallados, pero si nos organizamos logramos sacar adelante, como una de las áreas que mejor esta, no me gusta ser cansón, pero en este orden de ideas me toca presionar.

Por otro lado, **WILSON** pregunta: El día sábado ¿quién va apoyar la feria de servicios? **YANETH** dice: me toca ajustar y yo les avisaría mañana.

ARTURO dice que él va a estar trabajado en el tema de Nodos con **VIVIANA Y MAURICIO**, para tener el documento para el día martes. **YANETH** dice que va organizar horarios en la mañana y en la tarde, que convocaron universidades, pero no llegaron respuestas ni de ATENEA, por lo tanto, nuestra presencia en la Feria radica en hacer desde nuestra área el diligenciamiento de la ficha metodológica de Nodos y poner en conocimiento de la comunidad los centros de experiencia TIC.

ELENA informa que las universidades ahorita están en receso y por eso no asisten a eventos o actividades. **ARTURO** argumenta que también se puede informar sobre el proyecto de ATENEA. **WILSON** dice esa es la idea, informar todos los procesos que hacemos desde la alcaldía por eso es una feria de servicios.

WILSON agradece a todos por la asistencia. Antes de terminar se informa que el día miércoles a las 2:00 pm, hay una capacitación obligatoria para todos los del equipo sobre Cero Discriminación, porque está proyectada una auditoria para el 15 o 16 de agosto y reitera que todos deberíamos estar presentes en estas reuniones.

3. Resultados y Balance de Proyectos

Se presenta el estado y las metas de los proyectos clave del área de Educación:

- **PROYECTO NODOS:** La meta es implementar 5 nodos en la localidad. Se está trabajando en un documento que debe estar finalizado para el martes siguiente a la reunión.
- **PROYECTO ATENEA:** La meta es tener 210 estudiantes beneficiarios. Se identifica un problema crítico: la falta de bases de datos claras, completas y unificadas sobre los beneficiarios, lo que dificulta el seguimiento, la convocatoria y la generación de informes. Hay retrasos por parte de las universidades en el reporte de los pagos (dispersiones).
- **PROYECTO DOTACIONES:** La meta es dotar 15 sedes educativas. El proceso de contratación ya fue publicado, pero se necesita de manera urgente conseguir cotizaciones antes del martes siguiente para poder avanzar.

➤ Situación Administrativa y Logística:

- **ESPACIO DE TRABAJO:** El equipo no puede seguir utilizando el "nodo digital" para trabajar, ya que es un espacio para la comunidad. Existe una necesidad urgente de un lugar de trabajo adecuado y fijo dentro de la alcaldía.
- **TRANSPORTE:** Se confirma que solo se puede disponer de transporte de la alcaldía un día a la semana, lo cual es insuficiente para las necesidades del equipo en campo.
- **IDENTIFICACIÓN:** El equipo no cuenta con carnet o chaqueta institucional. Se informa que la impresora de carnets está dañada.
- **RIESGOS LABORALES (ARL):** Se detecta que la mayoría del personal tiene ARL de riesgo tipo 1 (administrativo), lo cual no es adecuado para las salidas a campo que realizan.

4. Conclusiones y Compromisos

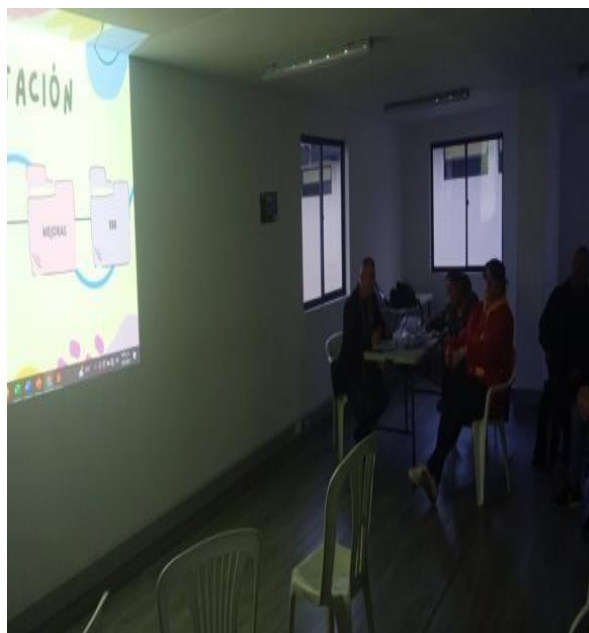
La reunión concluyó con la identificación de varios problemas y la asignación de compromisos claros para solucionarlos:

Conclusiones Principales:

- Existe una falta de comunicación y conocimiento general entre los miembros del equipo sobre las metas y avances de todos los proyectos del área.
- Hay importantes obstáculos administrativos y logísticos (falta de datos, espacio inadecuado, transporte limitado, retrasos jurídicos) que están frenando la ejecución de los proyectos.

Se evidencia una dependencia de otras áreas o personas (como "Gilberto" para los datos de ATENEA y el área jurídica) que no están respondiendo con la celeridad necesaria.

5. Registro Fotográfico:



7. **Cierre de reunión:** siendo las 7:00 pm, se da por finalizada la reunión.

Compromisos Asignados:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	<ul style="list-style-type: none">➤ Buscar y gestionar un espacio de trabajo adecuado y permanente para el equipo.➤ Contactar a "Gilberto" para exigir la entrega de la información y bases de datos del proyecto ATENEA.➤ Presionar para el cumplimiento de las tareas y plazos establecidos.	Wilson Yanguma	Julio 2025
2	<ul style="list-style-type: none">➤ Dejar todas las solicitudes y seguimientos por escrito para tener soporte ("curarse en salud").➤ Conseguir las cotizaciones para el proyecto de Dotaciones antes del martes.➤ Apoyar en la feria de servicios del sábado para informar a la comunidad sobre todos los proyectos del área (ATENEA, Nodos, etc.).➤ Cada miembro debe gestionar la impresión de su propio carnet de identificación.	Equipo de Educación	Julio 2025
3	<ul style="list-style-type: none">➤ Entregar el documento del proyecto Nodos para el día martes.	Arturo, Viviana y Mauricio	15 de Julio 2025
4	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizar los horarios y la logística para la participación del equipo en la feria de servicios del sábado.	Yaneth Moreno	10 de Julio 2025